**新闻与传播学院＂梵玲＂学术沙龙实施办法**

**第一章 宗旨与目的**

第一条 为进一步增强新闻与传播学院学科发展活力，促进师生间学术交流，增进各学科间的相互了解，提升学院整体科研水平，根据沈阳师范大学及新闻与传播学院科研管理有关要求，特制定本办法。

第二条 沙龙旨在充分发挥学术交流作为原始创新源头的作用，营造自由探究、鼓励学术争鸣、活跃学术思想、促进原始创新的环境，弘扬敢于质疑、勇于创新、宽容失败的精神，为萌芽时期尚未获得学术主流认可的学术思想、理论观点以及学术灵感提供一个宽松、自由、平等的交流平台。

**第二章 沙龙特点**

第三条 沙龙主要特点概括为：三个倡导、四个没有、五个突出、六个自主。

（一）三个倡导：倡导大胆创新，倡导交流互动，倡导争辩质疑，为科研创新创造空间。强调互动和质疑，鼓励学术批判，在讨论争辩中“孵化”新思想新观点，在质疑交锋中“孕育”学术创新。

（二）四个没有：没有门槛，没有权威，没有级别，没有框框，充分体现学术面前人人平等的精神。与会者不论资历、学历、专业、年龄、性别，只要符合当期沙龙的主题，有真正创新性的学术观点，都可参与。

（三）五个突出：突出主题新颖性、人员专业性、形式发散性、学科交叉性和成果科学性。主题要有新意，体现创新精神和学术价值，讨论话题应相对集中、防止没有边际的清谈；注重争鸣和质疑；从不同学科不同视角进行交流碰撞，激发新的思想火花，形成若干学术新观点。

（四）六个自主：沙龙议题、议程、会议形式、召开日期、会议地点和参会人员由当期沙龙负责人自主确定，把学术主导权交给学者。

**第三章 组织形式**

第四条 沙龙实行学者负责制，每期由1名学者负责，参加人员由负责人邀请与组织。每期沙龙最少15人（可请相关专业研究生参加），具体人数请负责人提前报给科研秘书及院办公室。确定参会人员时，应注意吸纳相关专业领域学者参加，注意学科交叉。

第五条 沙龙采取圆桌会议或其它适合自由讨论的形式，不设桌牌，不排座次，不请领导讲话，由主持人简要介绍本期沙龙设立背景及讨论主题，直接进行发言和讨论，结束时由主持人总结。

第六条 沙龙要求负责人与参与者自行协商确定主题，参与人员提前对讨论主题做充分准备。会议期间每人可申请主题发言和讨论发言，建议主题发言不超过30分钟，要有自由争辩时间，总时间占整个沙龙时间的40％左右。

第七条　每期沙龙应有沙龙标识，统一为：“新闻与传播学院第x期‘梵玲’学术沙龙”，根据当期主题，可设副标题，用幻灯片等展示。

第八条 有意申报的教师或学生，根据要求填写《新闻与传播学院“梵玲”沙龙项目申报书》并打印签字后提交新闻与传播学院科研秘书处，经科研院长审批后，方可组织进行。

**第四章 申报备案**

第九条 沙龙的主办单位为新闻与传播学院，学院负责提供场所、备品。各位申报者也可邀请相关专家参与或寻找协办单位（赞助商），与专家、协办单位（赞助商）关系由负责人自行处理，但需在会前申明会后备案。

第十条 沙龙负责人应该注意保留图片、文字等相关资料，撰写沙龙报道，收集参与者文稿，并上交到学院科研秘书处。

新闻与传播学院“梵玲”学术沙龙工作管理小组

2019年9月2日

附件1：《新闻与传播学院“梵玲”学术沙龙申报书》

附件2：《新闻与传播学院“梵玲”学术沙龙登记表》

附件1

**新闻与传播学院****“梵玲”学术沙龙申报书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | |  | | | | |
| 沙龙名称 | |  | | | | |
| 举办时间 | |  | 举办地点 | | |  |
| 规模（人） | |  | 所属学科（专业） | | |  |
| 主办单位 | | 沈阳师范大学新闻与传播学院 | | | | |
| 协办单位 | |  | | | | |
| 主题 | |  | | | | |
| 主要内容：背景、意义、活动形式等。（500字以内） | | | | | | |
| 重要参加者：(姓名、性别、年龄、工作单位、职务职称、研究领域，可填3～5人） | | | | | | |
| 申  报  人  承  诺 | 科学策划，认真组织，按时完成沙龙任务。    申报人（签字）： 　　　　　　　　　　　 年　月　日 | | | 学院审批 | 主管领导（签字）：  年 月 日 | |

附件2

**新闻与传播学院“梵玲”学术沙龙登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **学科/单位** | **签名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |

(表格不够可附页)